

Số: 02 /NQ-CT

Quảng Yên, ngày 04 tháng 02 năm 2025

NGHỊ QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH
CÔNG TY TNHH 1TV THỦY LỢI YÊN LẬP QUẢNG NINH THÁNG 02/2025

Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp ngày 26/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ về đầu tư vốn Nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 8/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 9/2/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc phê duyệt và ban hành Điều lệ tổ chức, hoạt động của Công ty TNHH 1TV Thủy lợi Yên Lập Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-CT ngày 15/5/2024 của Công ty về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ, xí nghiệp tư vấn & xây lắp & các Cụm, Trạm trong Công ty;

Căn cứ Nghị quyết số 61-NQ/ĐU ngày 24/01/2025 của Đảng ủy Công ty;

Căn cứ tình hình sản xuất kinh doanh của Công ty.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu các văn bản chỉ đạo, cập nhật thường xuyên các Thông tư, Nghị định mới được ban hành, tiếp tục ra các văn bản về việc thực hiện các quy định về du xuân, lễ hội, việc chấp hành nội quy, quy chế của Công ty.

- Căn cứ bảng phân công nhiệm vụ tại các đơn vị, xử lý, kiểm điểm đối với các cá nhân, tập thể không thực hiện trực, dẫn nước theo quy định.

- Phối hợp với phòng QLN&CT tổ chức hội nghị triển khai công tác tưới tiêu, cấp nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, thủy sản năm 2025.

2. Phòng Quản lý nước & Công trình

- Phối hợp với các đơn vị Cụm, Trạm kiểm tra, rà soát các hạng mục công trình hư hỏng, đánh giá hiện trạng, tính cấp bách đưa vào danh mục kế hoạch sửa chữa của năm tiếp theo.

- Phòng Quản lý nước & Công trình tham mưu xây dựng kế hoạch mở nước cho từng tháng đối với các hồ do công ty quản lý, tổ chức hội nghị với các đơn vị dùng nước để triển khai công tác tưới tiêu, cấp nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, thủy sản năm 2025.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để chuẩn bị tổ chức hội nghị triển khai công tác tưới tiêu, cấp nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, thủy sản năm 2025.

3. Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật

- Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật thực hiện việc kiểm tra, rà soát các trang thiết bị, máy móc, vật tư, cơ điện tại các công trình; nghiên cứu việc tham mưu, xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm của Công ty.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện triển khai các gói thầu, dự án đúng theo quy định.

4. Phòng Kinh doanh

- Tham mưu cho Ban lãnh đạo Công ty theo chức năng, nhiệm vụ của phòng đã được phân công.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của phòng .

- Phối hợp với phòng TCHC và phòng QLN tổ chức tốt hội nghị triển khai công tác tưới tiêu, cấp nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, thủy sản năm 2025.

5. Xí nghiệp Tư vấn & Xây lắp

- Tập trung triển khai các dự án và các phần việc liên quan đến sửa chữa thường xuyên năm 2025.

6. Phòng Kế toán

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của phòng đã được phân công.

7. Các Cụm, Trạm trực thuộc Công ty

- Thực hiện tốt công tác PCTT&TKCN đặc biệt là công tác phòng, chống hạn hán, thiếu nước, xâm nhập mặn trong mùa khô 2025.

- Tập trung lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, an toàn công trình, duy trì chế độ trực 24/24 giờ tại các công trình trọng điểm. Tổ chức lao động thường xuyên và sửa chữa công trình theo dự toán được duyệt và các hư hỏng phát sinh mới. Phát cây, dọn cỏ nạo vét toàn bộ kênh chính, các tuyến kênh cấp I, sửa chữa các đoạn sụt, sạt nhỏ trên kênh.

- Tăng cường các biện pháp vận động người dân tham gia bảo vệ hành lang công trình thủy lợi, bảo vệ nguồn nước, không xả rác xuống lòng kênh gây ô nhiễm và khó khăn trong việc dẫn nước. Làm tốt công tác tuyên truyền, có các biển cấm tắm, tránh tình trạng đuối nước xảy ra.

- Nghiêm túc chấp hành các quy định của Công ty về tác phong, lề lối làm việc, nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, chất kích thích trước, trong giờ làm việc, đặc biệt khi đang thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban Giám đốc, các phòng ban chuyên môn, đơn vị cụm trạm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. / 

Nơi nhận:

- Kiểm soát viên Công ty (b/c);
- Ban Giám đốc (biết t/h);
- Các Phòng, Ban, Cụm, Trạm (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH CÔNG TY



Nguyễn Xuân Tùng

